

PREGUNTAS PARA HACERSE ANTES DE REALIZAR BACKUP DE LA INFORMACIÓN DE UNA EMPRESA

¿POR QUÉ?

¿Por qué hacer un backup? Si no se tienen en claro los motivos por los cuales realizar esta práctica, existe la posibilidad de que se lleve a cabo sin tomar real dimensión de su importancia.

Una vez aclarados los motivos, tocará establecer criterios de selección, **¿por qué clasificar cierta información?** (sensibilidad; periodicidad de actualización de los archivos, datos valiosos de clientes).

¿QUÉ?

¿Qué debe respaldarse? Quedará a criterio de cada negocio definir, seleccionar y clasificar la información que se considera sensible y confidencial para la empresa, y que por lo tanto, debe estar disponible y accesible en todo momento.

¿CUÁNDO?

Será importante tener en cuenta la periodicidad con la que se actualizan los archivos de la empresa: aquellos que lo hacen diariamente, por ejemplo, deberán respaldarse con mayor periodicidad que aquellos que no lo hacen con tanta regularidad.

¿DÓNDE?

En base al tipo de información, la cantidad y la periodicidad con que se actualice, se considerará la necesidad de implementar automatización o no en el proceso, y finalmente podrá seleccionarse el método de respaldo más adecuado, para asegurar la disponibilidad y accesibilidad en todo momento.

¿QUIÉN?

Deben establecerse responsabilidades entre las áreas de la empresa. **¿Quién ejecutará los respaldos** en caso de no ser un proceso automático? **¿Quién decide los criterios** en base a los que se harán las copias de backup? Quedará a criterio de cada negocio definirlo.